

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся ГБОУ школа №469 на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Купорова Ю.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения.	Октябрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования	Декабрь	Заместители директора по УВР Пушкина С.И.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.

2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Хумарова И.В. Пушкина С.И.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Классные руководители выпускников
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов. Педагоги-психологи.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Классные руководители 9-х и 11-х классов. Учителя-предметники; Педагоги-психологи.

3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Куликова И.В.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Педагоги-психологи.

4. Информационное обеспечение ГИА-2023

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Декабрь Февраль	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Классные руководители 9-х и 11-х классов. Учителя-предметники; Педагоги-психологи.
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Директор Купорова Ю.А.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА. Итоговое сочинение»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Фомина С.Г., ответственный за сайт Козлов М.В.
4.4.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Хумарова И.В. Классные руководители 11-х классов.
4.5.	Информирование учеников 9-го класса и их	Декабрь	Заместители

	родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Классные руководители 9-х классов
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Апрель	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Классные руководители 9-х и 11-х классов
4.7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
5.2.	Подача сведений в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии и с графиком	Заместитель директора по ИКТ Васенин Е.М. Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Директор Купорова Ю.А.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Заместитель директора по ИКТ Васенин Е.М. Классные руководители 9-х и

			11-х классов
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Заместитель директора по ИКТ Васенин Е.М.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В.
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Заместитель директора по ИКТ Васенин Е.М.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Хумарова И.В. Заместитель директора по ИКТ Васенин Е.М.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Февраль – апрель	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Заместитель директора по ИКТ Васенин Е.М.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В.

			Пушкина С.И.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Заместитель директора по ИКТ Васенин Е.М.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь– март	Заместитель директора по ИКТ Васенин Е.М.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
5.16.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь- апрель	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Фомина С.Г. Пушкина С.И. Учителя- предметники
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
6.5.	Организация индивидуальной работы с	Март	Заместители

	родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА		директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Классные руководители, учителя- предметники
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Учителя- предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И. Заместитель директора по ИКТ Васенин Е.М.
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь– март	Заместители директора по УВР Куликова И.В. Хумарова И.В. Пушкина С.И.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор Купорова Ю.А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.

8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	Август	Заместители директора по УВР Хумарова И.В. Пушкина С.И.